

ÇAMAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
IDARI İŞLER-BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Dilekçe (Kaymakamlık Makamına) 2-T.C.Kimlik Beyanı 3-Sabıka Kaydına İlişkin yazılı beyanı 4-Silah taşınmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösterir doktor raporu 5-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu 6-Vergi Borcu Olup Olmadığına Dair Belge (Borcu Yoktur Yazısı)	2 SAAT
2	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe 2-Adli sicil kaydı (Dosyasındaki adli sicil kaydı 6 aydan eski ise) 3-Vesikalık Fotoğraf (2 Adet) 4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	2 SAAT
3	Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan 1-Dilekçe 2-Adli sicil kaydı (Dosyasındaki adli sicil kaydı 6 aydan eski ise) 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi (Yeni Müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler Devir Edenden 1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3-Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 SAAT (Dışarıdan yapılacak Yivsiz Tüfek devirlerinde 2 gün)

4	Yivsiz Tüfek Kaydı	1-Dilekçe 2-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3-Fatura 4-Yivsiz Tüfek	15 Dakika
5	Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi	Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir 1-Dilekçe 2-Adli Sicil Kaydı 3-Fatura 4-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah	15 Dakika
6	Şenlik ve Havai Fişeklerinin kullanılması için izin belgesi	1-Dilekçe 2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3-Taahhütname 4-Tehlikele Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 5-İtfaiye Raporu	2 SAAT
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: Çamaş İlçe Emniyet Amirliği			İkinci Müracaat Yeri : Çamaş Kaymakamlığı
İsim : Bayram ÇOLAK			Mehmet Emin ŞEN
Unvan :Başkomiser			Kaymakam
Adres Taşoluk Mahallesi Cohoğlu Kümeevleri No:12/3 ÇAMAŞ/ORDU			Çamaş Kaymakamlığı
Tel : 0452 481 25 12 Fax: 0452 481 25 13			Tel : 0452 481 20 01 Fax: 0452 481 23 14
E-posta: camas@egm.gov.tr			E-posta: camas@camas.gov.tr

ÇAMAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ
DESTEK HİZMETLERİ BÜRO AMİRLİĞİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Geçici-Sürekli Görev Yolluğu	Geçici Görev Yolluğu <ul style="list-style-type: none">• Valilik onayı• Konaklama (Otel) faturası• Seyahat bileti (Uçak-otobüs)• Dilekçe Sürekli Görev Yolluğu <ul style="list-style-type: none">• Atama Onayı• İlişik kesme yazısı• Dilekçe• Personel nakil bildirimini• Aile bildirimini• Yolluk bildirimini	5 İş Günü
2	Maaşlar	MAAŞLARIN HAZIRLANMASI <ul style="list-style-type: none">• Derece ve Kademelerin girilmesi• Raporların girilmesi• Lojman kesintilerinin girilmesi• Silah kesintilerinin girilmesi• Yer değişikliklerinin işlenmesi• Aile durumunda meydana gelen değişikliklerinin girilmesi.• Öğrenim bilgilerindeki değişiklikler• İcra nafaka kesintileri	(1) . İş günü (1) . İş günü (1) . İş günü (1) . İş günü (1) . İş günü (1) . İş günü (1) . İş günü (1) . İş günü Toplam 9 İşgünü
3	Doğum Yrd.- Ölüm Yrd.- Taltif Ödemesi	DOĞUM YARDIMI <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Doğum raporu• Aile beyanamesi• Bordro ÖLÜM YARDIMI <ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• Defin raporu• Bordro TALTİF <ul style="list-style-type: none">• Emn.Gnl.Müd.Taltif kurulu komisyon onayı• Bordro	(2) İş günü (1) İş günü (2) İş günü Toplam 5 İşgünü
4	KGYS Kamera Kaydı Verilmesi	İl Emniyet Müdürlükleri Acil Çağrı Hizmetleri Yönergesi Madde 37'de belirtilen hususlar doğrultusunda kayıtlar verilmektedir.	Yetkili Kurumlar tarafından talep edilen kayıtlara anında cevap verilmektedir.
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri: Çamaş İlçe Emniyet Amirliği			İkinci Müracaat Yeri : Çamaş Kaymakamlığı
İsim : Bayram ÇOLAK			Mehmet Emin ŞEN
Unvan :Başkomiser			Kaymakam
Adres Taşoluk Mahallesi Cohoğlu Kümeevleri No:12/3 ÇAMAŞ/ORDU			Çamaş Kaymakamlığı
Tel : 0452 481 25 12 Fax: 0452 481 25 13			Tel : 0452 481 20 01 Fax: 0452 481 23 14
E-posta: camas@egm.gov.tr			E-posta: camas@camas.gov.tr

T.C.
ÇAMAŞ KAYMAKLIĞI
İlçe Emniyet Amirliği

ÇAMAŞ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL (YAKIN MESAFE)	-	2-5 DAKİKA
2	İHBAR ÜZERİNE OLAY YERİNE İNTİKAL (UZAK MESAFE)	-	10-15 DAKİKA
3	GENEL OLARAK BEYAN ALMA İŞLEMİ	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	15-30 DAKİKA
4	ADLI OLAY İLK MÜRACAAT (ŞİKAYET) İŞLEMLERİ	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, olayın konusuna göre tahkikat dosyasına eklenecek belgelerin örnekleri (ruhsat, fotoğraf, ekran alıntısı, fatura vb. Belgeler)	30-60 DAKİKA
5	KAYIP ŞAHİS MÜRACAATLARI	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge veya şifahi kimlik beyanları, kayıp olarak bildirilen şahıs veya şahısların eşkal bilgileri, tahkikat dosyalarına eklenecek belge örnekleri (fotoğraf, ekran alıntısı vb. Belgeler), eşgal bilgileri.	15-30 DAKİKA
6	YARALAMALI TRAFİK KAZASI İŞLEMLERİ	1.Müracaata gelen vatandaşların kimlik veya kimlik yerine geçen belge, ehliyet, araç tescil ruhsatı, sigorta ve ilgili diğer belgeler,	30-60 DAKİKA
7	KAYIP BELGE MÜRACAATLARI	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge, Varsa Kaybolan Belgeye İlişkin Örnek Seri Numarası	20 DAKİKA
8	KAYIP EŞYA MÜRACAATLARI	1.Müracaata Gelen Vatandaşların Kimlik Veya Kimlik Yerine Geçen Belge, Varsa Kaybolan Belgeye İlişkin Belgeler (Fatura Vb.)	20 DAKİKA
9	GÖZALTI NEZARETHANE İŞLEMLER	-	20 DAKİKA
10	6222 SAYILI KANUN GEREĞİ İŞLEMLER	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	5-10 DAKİKA
11	DANIŞMA-HUKUKİ YARDIM	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	5-10 DAKİKA
12	SİĞİNMA EVİ TALEP İŞLEMLERİ	1.Nüfus Cüzdanı Veya Kimlik Yerine Geçen Belge	10-20 DAKİKA
13	CUMHURİYET SAVCILILIĞI TALİMAT VE SORUŞTURMA EVRAKLARI	-	3-10 GÜN
14	1774 SAYILI KİMLİK BİLDİRME KANUNU İLE İLGİLİ İŞLEMLER	İşleticilere Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-1) Çalışanlara Ait Kimlik Bildirme Belgesi (Form-2)	7 GÜN
15	EVLİLİK, ÖZEL GÜVENLİK, ÖLÜM TAHKİKATLARI	-	3-10 GÜN
16	UMUMA AÇIK İŞYERİ TAHKİKATLARI	1.Müracaat Tarihinden Sonra Evrak İntikal Etmesi Halinde Genel Güvenlik, Asayiş Ve Yer Bakımından Yapılan Araştırma	7 GÜN
17	İDARİ YAPTIRIM KARAR İŞLEMLERİ	-	7-15 GÜN
18	SİLAH RUHSAT ALMA VE YENİLEME TAHKİKATLARI	1.İlgili Şubeden Evrak Gelmesi Sonucu Yapılan Araştırma	10 GÜN
19	NÜFUS KAYIT ADRES ARAŞTIRMALARI	-	10 GÜN
20	YOKLAMA-BAKAYA KAÇAĞI OLARAK ARANAN ŞAHİSLAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER	-	1-7 GÜN
21	DÜĞÜN MERAŞIM İŞLEMLERİ	1.Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, Telefon ve dilekçesi alınarak gerekli tebligat yapılır	15 DAKİKA
22	CUMHURİYET SAVCILILIĞINDAN GELEN SOSYAL-EKONOMİK DURUM	-	7 GÜN
23	DENETİMLİ SERBESTLİK TAKİBİ (EVİNDE VEYA POLİS MERKEZİNE GELEREK)	-	5-20 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ

İSİM

UNVAN

ADRES

TEL

FAKS

E-POSTA

Çamaş Polis Merkezi Amirliği

Tarık YILDIZ

Polis Merkezi Amir V.

Taşoluk Mahallesi Cohoğlu

Kümeevleri No:12/3

ÇAMAŞ/ORDU

0452 481 25 12

0452 481 25 13

camas@egm.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İSİM

UNVAN

ADRES

TEL

FAKS

E-POSTA

Çamaş İlçe Emniyet Amirliği

Bayram ÇOLAK

Başkomiser

Taşoluk Mahallesi Cohoğlu Kümeevleri

No:12/3 ÇAMAŞ/ORDU

0452 481 25 12

E-posta: camas@egm.gov.tr

ÇAMAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ SUÇ ARAŞTIRMA BÜRO AMİRLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin Düzenleyeceği Konser, Oyun ve Temsiller (PVSK Ek-1)	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- Düzenlenecek etkinliğin yer ve zamanının güvenlik açısından uygun olup olmadığının değerlendirilmesi, 3- Gerekli görülen emniyet tedbirlerinin alınması, 4- Etkinlik sonrası EGM'ye bilgi verilmesi.	48 Saat
2	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu Kapsamında bildirimler.	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- Düzenlenecek etkinliğin yer ve zamanının güvenlik açısından uygun olup olmadığının değerlendirilmesi, 3- Gerekli görülen emniyet tedbirlerinin alınması, 4- Etkinlik sonrası EGM'ye bilgi verilmesi.	48 Saat
3	Fikri ve Sanat Eserleri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili şikayet, ihbar vb.	1-Şikayetin ve İhbarın Alınması 2-Şikayete Konu Arama Kararına İstinaden Arama Yapılması 3-Adli Evrakın Tanzimi	10 SAAT
4	Basın Kanunu Gereğince Suç Duyurusu	1-Savcıya Bilgi Verme 2-Adli Evrak Tanzimi 3-EGM Bildirme	4 SAAT
5	Çekim İzinleri	1- Valilik Makamına Dilekçe 2- Çekim yapılacak yerlerin değerlendirilmesinin yapılarak, yasak olmayan bölgelerde çekim izni için Valilik Makamından Olur alınması, 3- Dilekçe sahibine çekim için gerekli tebligatın yapılarak, çekim yapacağına dair tebliğat yapılması	24 Saat
6	Siyasi Partilerin Yaptığı Etkinlikler Öncesi, günü ve Sonrası Yapılacak İşlemler	1-Valilik Makamına Dilekçe kongreden itibaren 15 gün içerisinde) 2-Parti yönetimine seçilenlerin adları, soyadları, doğum yer ve tarihleri meslek veya sanatlarının yazılı olduğu yönetim çizelgesi 3-Yönetime seçilenlerin İkametgahları, sabıka kayıtları ve nüfus cüzdanı örnekleri 4-Tüm bu evraklar mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak on beş gün içinde yazı ile bildirilir. 5-Tüm evraklardan üç dosya olacak	24 SAAT
7	İşçi Sendikalarının Yapılan Etkinliklerin Müracaatı	1-Valilik Makamına dilekçe (toplantıdan en az 15 gün önceden verilecek) 2-Gerekli Emniyet Tedbirlerinin alınması 3- Toplantının gündemi, yeri, saati ve yoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantının ne zaman yapılacağını belirten gündem	4 SAAT
8	Memur Sendikalarının Yapılan Etkinliklerin öncesi ve sonrası yapılan işlemler	1-Valilik Makamına dilekçe (toplantıdan en az 15 gün önceden verilecek) 2-Gerekli Emniyet Tedbirlerinin alınması 3-Toplantının gündemi, yeri, saati ve yoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantının Ne zaman yapılacağını belirten gündem	4 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ	Çamaş Polis Merkezi Amirliği	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	Çamaş İlçe Emniyet Amirliği
İSİM	Tarık YILDIZ	İSİM	Bayram ÇOLAK
UNVAN	Polis Merkezi Amir V.	UNVAN	Başkomiser
ADRES	Taşoluk Mahallesi Cohoğlu Kümeevleri No:12/3 ÇAMAŞ/ORDU	ADRES	Taşoluk Mahallesi Cohoğlu Kümeevleri No:12/3 ÇAMAŞ/ORDU
TEL	0452 481 25 12	TEL	0452 481 25 12
FAKS	0452 481 25 13	FAKS	
E-POSTA	camas@egm.gov.tr	E-POSTA	E-posta: camas@egm.gov.tr

